

FORMACIÓ DE FORMADORS

VOT ANTICIPAT



www.barcelonadecideix.cat

El vot anticipat

Què és el vot anticipat?

- El vot anticipat és la forma d'exercir el dret a la participació, és la possibilitat de votar abans del dia oficial de la consulta. La seva finalitat és facilitar i fomentar el dret a la participació.

A més:

- És un element més d'informació i de donar a conèixer la celebració de la consulta.
- Disminueix la necessitat i la dependència dels recursos econòmics i de la col·laboració de l'Ajuntament.
- En consultes anteriors el resultat de la consulta ha estat molt lligat al resultat del vot anticipat.

Quines modalitats de vot anticipat hi ha?

- **Vot fedatari:** un voluntari es responsabilitza de la recollida de vot anticipat i dona fe que la recollida ha estat feta amb totes les garanties.
- **Vot en taula:** fixes o mòbils.

Període de vot anticipat?

- Des del 12 de desembre del 2010 fins al 9 d'abril del 2011.

El procediment del vot

Qui pot votar?

- Qualsevol resident a Barcelona que hagi nascut abans de l'11 d'abril de 1995

Com es justifica la data de naixement i el lloc de residència?

- **Si té nacionalitat espanyola:**
 - Mitjançant document d'identitat, carnet de conduir o passaport on consti la data de naixement i la residència a Barcelona.
- **Si no té nacionalitat espanyola:**
 - Mitjançant document d'identificació d'estrangers (NIE)
 - Certificat d'Inscripció al Registre Comunitari (ciutadans membres UE)

En tots els casos si en el document acreditatiu consta una adreça de fora de Barcelona haurà de justificar la residència mitjançant un volant o certificat de residència posterior a la data d'expedició del document.

El procediment del vot

Es pot votar amb un document d'identificació caducat?

- Sí.

Com es garanteix que una persona no podrà votar dues vegades?

- El número de DNI, NIE o passaport s'anotarà en el full de registre. Posteriorment aquest número serà introduït en el sistema informàtic, on es comprovarà que aquesta persona no hagi votat abans a la consulta de Barcelona o en alguna de les consultes fetes anteriorment.
- Si aquesta persona ja ha votat aquest darrer vot serà anul·lat.

És possible que una persona consti que ha votat malgrat que ens digui que no ho ha fet?

- Sí, ja que el número de DNI no és únic. Encara que és molt difícil que passi, segur que hi haurà casos.
- El sistema no permetrà el vot d'aquesta segona persona.

El vot fedatari

Què és el vot fedatari?

- És el vot anticipat que recullen voluntaris en el seu entorn més proper, sense la necessitat de cap mesa electoral.
- S'anomena fedatari perquè el voluntari «dóna fe» de la bondat de la recollida del vot davant de Barcelona Decideix i es compromet amb el votant a fer arribar el seu vot a l'organització.

Qui pot ser fedatari?

- Qualsevol persona major de 16 anys que estigui adherida com a voluntària i signi el seu compromís.

Qui mobilitza els fedataris?

- Cada districte mobilitzarà els seus voluntaris perquè es facin fedataris. També es demanarà a organitzacions col·laboradores que ho demanin als seus associats.

Organització del vot fedatari

- **Qui organitzarà les formacions de fedataris als districtes?** Cada districte en les dates que consideri oportunes.
- **Quan rebran el material els fedataris?** A partir del 4 de desembre, però no podran recollir vot fins al 12 de desembre.
- **On?** El mateix 12D a la Barceloneta o a la seu del seu districte a partir del 4 de desembre.
- **On han d'entregar els vots recollits?** Els entregaran al coordinador de vot fedatari del districte, quan hagin completat els 25 vots previstos o sigui ja el 10 d'abril.
- **Quan hagin recollit 25 vots en poden recollir més?** Sí, demanant més material al seu coordinador de districte.

Organització del vot fedatari

- **Quin material rebran els fedataris?** Cada fedatari rebrà un sobre que inclourà:
 - 1 acreditació de fedatari
 - El certificat de fedatari
 - 1 carpeta per recollir el vot
 - 1 full de registre per a 25 vots
 - 25 sobres grossos
 - 25 sobres petits
 - 25 butlletes amb el *sí*
 - 25 butlletes amb el *no*
- **Aquest material és gratuït?** Sí, però el cost és de 2 € per kit i s'agrairia la col·laboració econòmica.
- **Un fedatari pot cedir la recollida de vot a altres persones?** No. Si es vol col·laborar cal acreditar-se.
- **Si hi ha dubtes dubtes on es pot preguntar?** Al coordinador de vot fedatari del districte o al número de telèfon 608 888 330 o enviant un correu a info@barcelonadecideix.cat

Organització del vot anticipat en taules

Les taules de vot anticipat hauran d'estar en locals permanents (taules fixes) o en taules que s'instal·laran puntualment en llocs que el districte determini (taules mòbils).

- A partir del 13D, cada districte haurà de posar a disposició dels ciutadans **almenys un local electoral fix**. Aquest local electoral haurà de tenir un horari que fixi el mateix districte. Aquest local i el seu horari es farà públic al web del districte i al de Barcelona Decideix.
- **Com ha de ser aquest local?** Ha de ser visible des del carrer i fàcilment accessible. No requereix accés a Internet. Aquest local estarà convenientment senyalitzat.
- El local haurà de disposar almenys d'1 taula, 2 cadires i tenir espai on el votant pugui escollir el seu vot lliurement.
- **Quin material hi haurà d'haver als punts de votació?** L'organització central proporcionarà:
 - Una urna
 - Actes de vot
 - Sobres grossos
 - Sobres petits
 - Paperetes amb el *sí*
 - Paperetes amb el *no*

Organització del vot anticipat en taules

L'organització de la taula de vot anticipat

- Es recomana que cada taula disposi almenys **d'un cap de taula i d'un secretari/a**. El president haurà de signar també l'acord de col·laboració amb Barcelona Decideix

Les tasques d'aquest equip són:

- Informar
- Identificar i acreditar
- Recollir el vot
- Emplenar els fulls de registre

A més, el cap de taula:

- Haurà de custodiar el vot fins que l'entregui al coordinador de districte.
- Haurà de facilitar el material necessari a l'equip de taula.
- Haurà de custodiar els fulls de registre i l'urna precintada.

És molt important, a més, disposar de **persones al carrer que incentivin els ciutadans a votar**.

Els coordinadors del vot anticipat

Cada districte ha de disposar d'un coordinador de vot fedatari i d'un coordinador de vot anticipat.

Les responsabilitats d'aquests coordinadors són:

- Fer la planificació i el seguiment del vot fedatari o del vot anticipat.
- Vetllar pel correcte funcionament de les activitats.
- Comprovar la correspondència entre els vots emesos i els fulls de registre.
- Custodiar el vot anticipat i preparar-lo perquè sigui recollit per l'organització central.
- Fer el recompte diari de vots emesos i comprovar que correspongui a les actes electorals.
- Demanar el material electoral amb prou previsió de temps.
- Donar suport al districte i a l'organització central en el seu àmbit.

La logística del vot anticipat

- Cada dia el responsable de vot anticipat buidarà les urnes usades i comprovarà que el nombre de sobres correspon al de vots que s'indiquen en les actes de cada mesa.
- L'acta i el sobre de vot els haurà de posar dins de caixes que tancarà i segellarà amb la seva signatura.
- El responsable de vot fedatari haurà de recollir els sobres amb els vots recollits pels fedataris i fer el mateix procediment que el responsable de vot anticipat.
- Periòdicament, en horari i lloc predeterminat, es passarà a recollir les caixes de vots, que seran traslladades a la seu electoral per a la seva custodia i verificació. La persona que farà la recollida estarà convenientment acreditada
- Hi haurà un sol lloc de recollida de vot emès per districte.
- El material de vot es reposarà quan s'hagi esgotat. El coordinador de vot anticipat o vot fedatari ho haurà de sol·licitar al coordinador de ciutat corresponent.

La custòdia del vot anticipat

- El fedatari és el responsable de la custòdia dels seus vots fins que els entregui al coordinador de vot fedatari dels seu districte.
- El cap de taula és el responsable de la custòdia dels vots de la seva taula fins que els entregui al coordinador de vot anticipat del seu districte.
- En cas que es facin torns en les taules caldrà que cada cap signi i tanqui els seus fulls de registre i els entregui al seu relleu.
- El darrer cap de taula haurà d'entregar al coordinador de districte tots els fulls de registre de la seva taula juntament amb l'urna.
- El coordinador de districte haurà de comprovar que el nombre de vots emesos i el de paperetes concorden. Si no fos així, haurà de comprovar on s'ha produït el desajustament i resoldre'l.
- El coordinador de districte haurà de custodiar en lloc segur els vots fins que siguin recollits per l'organització central.
- Els coordinadors de districte podran disposar dels col·laboradors que consideri, sota la seva supervisió i responsabilitat.

Quin és el procés de vot anticipat?

1. El fedatari o responsable de la taula haurà d'identificar el votant i comprovar que compleix els requisits d'edat i residència.
2. Se li donarà al votant un sobre petit i les dues butlletes amb el *sí* i el *no*. El vot en blanc consisteix en la no introducció de cap butlleta al sobre.
3. El votant haurà d'introduir la papereta desitjada en el sobre i podrà conservar la papereta no utilitzada i tancar el sobre (no cal enganxar-lo).
4. El fedatari o responsable de la taula haurà d'escriure el número d'identificació del votant a la part davantera del sobre gran.
5. Haurà d'introduir el sobre petit en el sobre gros i tancar-lo.
6. El votant haurà de signar a la part del darrere del sobre.
7. El fedatari o responsable de la taula haurà d'omplir la casella corresponent del full de registre i el votant signar en la fila corresponent.



MOLTES GRÀCIES I BONA FEINA

www.barcelonadecideix.cat